

『인문학연구』 투고 규정

2019년 9월 20일 개정

1. 투고 자격

- 1) 국내외 대학의 교수 및 석사학위 이상 학위 소지자
- 2) 본 연구원 소속 연구원

2. 논문 주제 및 범위

- 1) 주제
언어, 문학, 역사, 철학, 종교, 문화, 여성, 인문지리 등 인문학과 관계된 학술 전반
- 2) 종류
 - (1) 기획논문 : 본 연구원의 기획에 따라 학술발표회를 통해 발표한 논문 중 본 연구원의 심사 절차를 거쳐 채택된 논문
 - (2) 일반논문 : 개별적으로 본 연구원에 투고한 논문 중 본 연구원의 심사 절차를 거쳐 채택된 논문

3. 원고 제출

- 1) 다른 학술지나 단행본 등에 발표하지 않은 순수 학술 논문(서평, 자료 포함)을 원칙으로 한다.
- 2) 본 연구원 학술지는 매년 3회 발행하며, 원고 제출 마감은 매년 4월 30일(6월 30일 간행), 7월 31일(9월 30일 간행) 10월 31일(12월 31일 간행)로 한다.

- 3) 원고는 아래의 ‘원고작성시 유의 사항’에 따라 작성한 원고를 ‘온라인 논문투고 및 심사시스템’(<http://ihuman.khu.ac.kr/treatise/list.asp>)으로 제출한다.
- 4) 본 연구원은 투고 논문에 대한 소정의 심사료와 게재 논문에 대한 소정의 게재료를 집필자에게 청구할 수 있다.

4. 원고 작성시 유의 사항

- 1) 원고 분량은 200자 원고지를 기준으로 120매 내외를 원칙으로 한다.
- 2) 논문의 체제는 제목, 필자명, 목차, 머리(국문초록), 주제어, 본문, 참고문헌, 영문초록, 영문주제어(key words) 순서로 작성한다.
- 3) 저자명은 제목의 뒤에 한 칸을 띄고 오른쪽 정렬 방식으로 제공하되 제1저자와 공동저자의 순서는 ‘제1저자-공동저자-공동저자’의 순서로 하고 제1저자, 공동저자, 교신저자의 순서는 ‘제1저자-공동저자-공동저자-교신저자’의 순서로 한다.

예) <논문제목>

김○○·이○○·박○○

- 4) 사사가 있는 경우 논문명 뒤에 *의 각주 형식으로 사사의 내용을 보이고 논문 저자명 뒤에 **, ***의 순서로 저자(공동저자 포함)의 소속 및 직위를 밝힌다.

예) * 이 논문은 2016년 대한민국 교육부와 한국연구재단의 지원을 받아 수행된 연구임(NRF-*****)

** 경희대학교 문과대학 국어국문학과 부교수

*** 경희대학교 사이버대학 문예창작학과 부교수

- 5) 목차에는 장과 절만 표기한다. 장, 절, 항, 목의 기호는 ‘1. - 1) - (1) - ①’의 순서로 사용한다.
- 6) 국문 및 영문 주제어는 논문의 내용을 잘 드러낼 수 있는 개념어

5개 이상 제시한다.

- 7) 영문초록은 원고지 45매 분량으로 하며, 요약문의 윗줄에 논문의 영문 제목과 필자의 영문 이름을 반드시 기재한다.
- 8) 원고는 한글 집필을 원칙으로 하되, 특별한 경우 외국어로 작성할 수 있다. 한자나 외국어 병기가 필요한 경우에는 () 안에 병기하되, 원문을 인용할 때에는 원어 그대로 쓴다.
- 9) 각주와 참고문헌을 구비하되, 완벽한 서지정보(필자명, 논문명, 게재지명, 해당 권호수, 출판기관, 저서일 경우 출판사, 출판연도, 해당 페이지)를 명기하여야 한다.

예) 허균, 「홍길동전 연구」, 『인문학연구』 제24호, 인문학연구원, 1995, p.25.

허균, 『허난설헌』, 초당출판사, 1995, pp.50~55.

Chomsky, N. and M. Halle, *The Sound Pattern of English*, New York : Harper and Row, 1968. pp.123-125.

- 10) 주요 약물은 다음의 예를 준수하고, 기타 약물은 일반적 논문 작성 요령에 따른다.

저서 · 학술지명 — 『 』, 논문 - 「 」

- 11) 학술지에 수록된 원고에 대한 지적재산권은 본 연구원에 귀속되며, 제출한 원고는 반환하지 않는다.

5. 접수처

홈페이지 : <http://ihuman.khu.ac.kr/>

문의 전화 : (02)961-0212